

Số: 1333/KH-SYT

Đồng Nai, ngày 21 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực y tế kỳ 2019-2023

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019-2023.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực y tế kỳ 2019-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng chuyên môn Sở và 02 chi cục trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản; bảo đảm công bố đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 (bao gồm cả các văn bản được ban hành nhưng chưa có hiệu lực) và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023 (Danh mục văn bản QPPL còn hiệu lực, gồm cả văn bản QPPL hết hiệu lực một phần và văn bản đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa; Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; Danh mục văn bản QPPL cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới), giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

- Xác định trách nhiệm, cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các phòng chuyên môn Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong việc thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực y tế kỳ 2019-2023.

2. Yêu cầu

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của bộ phận tham mưu thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản.

- Phối hợp tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản phải bảo đảm thường xuyên, hiệu quả với Sở Tư pháp và các đơn vị có liên quan.

- Việc triển khai kế hoạch phải được các phòng, đơn vị quan tâm tổ chức thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN

1. Đối tượng hệ thống hóa văn bản

Đối tượng hệ thống hóa văn bản là văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành còn hiệu lực và được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023. Việc xác định văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hoá của kỳ hệ thống hoá 2014-2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019-2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019-2023 nhưng chưa có hiệu lực).

Lưu ý: Các hình thức văn bản QPPL khác ngoài hệ thống văn bản QPPL quy định tại Điều 4 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 được ban hành trước ngày Luật này có hiệu lực và còn hiệu lực được tính đến hết ngày 31/12/2023 cũng thuộc đối tượng hệ thống hóa của kỳ 2019-2023 (cụ thể là Chỉ thị của Ủy ban nhân dân).

2. Phạm vi hệ thống hóa văn bản

Phạm vi hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản QPPL được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành trong lĩnh vực y tế đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản được ban hành nhưng chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của Sở Y tế theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung).

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian hoàn thành: Ngày 05 tháng 01 năm 2024.

2. Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở và 02 chi cục.

- Thời gian hoàn thành: Ngày 15 tháng 01 năm 2024.

3. Khen thưởng

- Văn phòng Sở căn cứ kết quả thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023, tùy theo tình hình thực tế, tham mưu tổ chức khen thưởng hoặc đề xuất khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc theo quy định. Việc xem xét khen thưởng theo quy định về thi đua và khen thưởng, kết

quả thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực y tế kỳ 2019-2023 và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở và 02 chi cục.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 5 năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn Sở và 02 chi cục triển khai thực hiện Kế hoạch theo nội dung, tiến độ đề ra.
- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn Sở và 02 chi cục trong việc triển khai Kế hoạch.
- Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản trong lĩnh vực y tế gửi Sở Tư pháp tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố kết quả hệ thống hóa.
- Tổng hợp, đề xuất khen thưởng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình

Căn cứ nội dung Kế hoạch này tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL do phòng, đơn vị tham mưu thuộc lĩnh vực quản lý và báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực y tế kỳ 2019-2023 của Sở Y tế Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Chi cục: ATVSTP, DS-KHHGD;
- Lưu: VT, VP (Nhâm).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Trung